



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента образования и науки  
Курганской области  
от «15» 04 2022 г № 405

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента образования и науки  
Курганской области  
А. Б. Кочеров  
М.П.

Устав  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Далматовская школа-интернат»

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Далматовская школа-интернат»  
Протокол от 22 04 2022 г. № 1

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Далматовская школа-интернат»  
Протокол от 22 04 2022 г. № 1

Исполняющий обязанности директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Далматовская школа-интернат»

Т. Дай  
Г. А. Падерина  
г. Далматово 2022 г



## Раздел I. Общие положения

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Далматовская школа-интернат» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, указанных в Уставе, направленных на достижение общественных благ.

2. Постановлением Правительства Курганской области от 30 апреля 2020 года № 130 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих государственных казенных общеобразовательных учреждений» создано Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Далматовская санаторная школа-интернат» путем изменения типа существующего Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Далматовская санаторная школа-интернат» с сохранением его предмета и основных целей деятельности.

3. Школа является правопреемником Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Далматовская санаторная школа-интернат», Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Далматовская санаторная школа-интернат».

4. Собственником имущества и учредителем Школы является Курганская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования и науки Курганской области (далее – Учредитель).

5. Место нахождения Учредителя: 640002, г. Курган, ул. Ленина, 35.

6. Полное официальное наименование Школы: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Далматовская школа-интернат».

7. Сокращенное официальное наименование Школы: ГБОУ «ДШИ».

8. Место нахождения Школы: 641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Гагарина, д.93.

9. Место ведения образовательной деятельности: 641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Гагарина, д.93.

10. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

11. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Школы;
- осуществление контроля в пределах своей компетенции за деятельностью Школы;
- получение отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование и осуществление контроля списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование при создании филиалов и открытии представительств Школы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

12 Школа руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, актами Учредителя и настоящим Уставом.

Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать со своим полным наименованием, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Школа вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключение и оплата Школой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Курганской области, производится Школой.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

13. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Предметом деятельности Школы является:

- реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:
  - художественно-эстетической;
  - физкультурно-спортивной;
  - туристско-краеведческой.

14. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение получения начального общего, основного общего образования обучающимися в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы для их осознанного выбора профессии и дальнейшего обучения в организациях профессионального образования;
- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- создание и реализация условий для оказания социально-педагогической поддержки обучающихся
- оказание помощи семьям в воспитании и обеспечении полноценного развития обучающихся.

15 Для достижения указанных целей и задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- услуги по присмотру и уходу.

Также Школой осуществляется иные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- подвоз обучающихся, в том числе во время государственной итоговой аттестации, при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися;
- организация отдыха детей и их оздоровления;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в оперативном порядке.

16. Школа в соответствии с уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Школа выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Школа не вправе отказываться от государственного задания.

Школа вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

17. Обучение в Школе осуществляется в очной и очно-заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования.

Для детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, организуется обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Обучение в Школе ведется на русском языке.

Образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

18. В состав Школы также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

19. Школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

В состав Школы могут входить структурные подразделения.

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Правовой статус и функции структурного подразделения Школы определяются положением, утверждаемым директором Школы.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

20. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## Раздел II. Управление Школой

21. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

22. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

23. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

24. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, педагогический совет, методический совет, попечительский совет.

25. В Школе по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся может быть создан выборный представительный орган – Совет обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. В целях обеспечения права на управление Школой, формирования навыков демократического поведения и общения могут создаваться ученические органы самоуправления на добровольной основе.

26. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы и создается в целях представления интересов работников Школы, защиты их прав и социальных гарантий (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения либо, соответственно, расторжения трудового договора с работником.

Общее собрание созывается не реже двух раз в течение учебного года.

Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираются на 1 (один) учебный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует проведение Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов трудового коллектива.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом Общего собрания, который доступен для ознакомления всем работникам Школы.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Школы, дополнений и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Школы;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Школы и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- утверждение Программы развития Школы;
- утверждение коллективного договора, дополнений и изменений в него.

- определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных организаций, избрание ее членов.

27. В Школе создается выборный представительный орган – Совет Школы.

В состав Совета Школы входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных приказом директора в Школу. Указанные представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса в начале учебного года;

- представители работников Школы – избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании;

- представители обучающихся – избираются ежегодно по классам по одному представителю от каждого класса до 10 сентября текущего года из числа обучающихся Школы, путем открытого голосования большинством голосов от списочного состава каждого класса.

Совет Школы создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников Учреждения.

На первом заседании Совета Школы председатель и секретарь Совета Школы избираются из числа членов Совета Школы. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Школы, участвующих в голосовании.

Численность Совета Школы составляет 9 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Совета Школы он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Школы – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета Школы относится:

- решение вопросов учебной работы, осуществления международных связей Школы;

- принятие решений по вопросам организации учебного процесса;

- обсуждение адаптированных основных общеобразовательных программ программ государственной итоговой аттестации;

- заслушивание ежегодного отчета директора Школы;

- рассмотрение локальных нормативных актов, входящих в его компетенцию;

- рассмотрение проекта Устава Школы, а также вносимых в Устав дополнений и изменений, внесение их на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.

Заседание Совета Школы правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Школы, участвующих в заседании.

Совет Школы принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Школы, участвующих в заседании.

Решения Совета Школы оформляются протоколами, которые ведет секретарь, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Школы.

Решения Совета Школы являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

28. Педагогический совет Школы является органом самоуправления и включает директора Школы, заместителей директора, руководителя структурного подразделения, педагогических работников и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом

директора Школы не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 (один) учебный год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие и утверждение плана работы Школы на учебный год;
- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебно-воспитательного процесса, реализации образовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания;
- анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний обучающихся;
- обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся (воспитанников) похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- избрание членов методического совета;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Школы.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов педагогического совета большинством голосов на 1 учебный год.

29. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогов в Школе, как совещательный орган при педагогическом совете, может быть создан методический совет.

В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники.

Члены методического совета избираются открытым голосованием на первом заседании педагогического совета Школы из числа педагогических работников открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании педагогического совета на 1(один) учебный год.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе, утвержденный приказом директора Школы.

Методический совет образуется сроком на 1 (один) учебный год.

К компетенции методического совета относятся:

- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов, экспертиза электронных учебных курсов;
- разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения.

- содействие развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового опыта;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом;

- рассмотрение локальных актов, относящихся к сфере его деятельности.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведет секретарь методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания подписывается председателем.

Решения методического совета являются для педагогического совета рекомендательными, а утвержденные приказом директора Школы обязательными для исполнения.

30. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Школой на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Школы в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Школы и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Школы:

- определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;

- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает положения о структурных подразделениях Школы;

- утверждает должностные инструкции;

- утверждает основные образовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Школы;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы финансовой деятельности Школы;

- утверждает председателя методического совета Школы;

- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы при наличии разрешения Учредителя;



- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- возглавляет Педагогический совет;
- поощряет работников Школы;
- привлекает работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную деятельность от имени Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Школе, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся Школы в соответствии с действующим законодательством.

Директору Школы не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

Часть своих полномочий директор Школы может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Школы определяются должностной инструкцией.

31. В целях дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития Школы, организации и улучшения условий труда работников создается Попечительский совет.

Деятельность совета основывается на принципах демократичности, добровольности, свободы выбора направлений.

Состав Попечительского совета формируется из представителей юридических лиц, а также граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. В состав Попечительского совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций и объединений, предприятий и учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса принимают участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений.

Персональный состав членов Попечительского совета утверждается директором Школы. Общая численность состава Попечительского совета - 5 человек. Сроки полномочий Попечительского совета 3 года.

На первом заседании из числа своих членов Попечительским советом избираются председатель и секретарь Попечительского совета простым большинством голосов от числа присутствующих.

Компетенции Попечительского совета:

- привлечение спонсорских финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию Школы;
- внесение предложений юридическим, физическим лицами об оказании финансовой и иной помощи, направленной на уставные цели Школы;
- принятие решения о направлении внебюджетных финансовых средств на цели образовательного процесса;
- контроль выполнения принятого решения о направлении указанных средств и составления отчетности;

- периодическое заслушивание и принятие отчетов исполнителей о выполнении принятых попечительским советом решений;

- выступление в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета, информирование общественности о финансовой поддержке Школы.

Заседания попечительского совета являются правомочными, если на нем присутствует более 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов попечительского совета.

Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости по решению его председателя или трех и более членов Попечительского совета, но не реже одного раза в квартал.

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно.

Заседания и решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета принимаются в рамках его компетенции.

Решения Попечительского совета становятся обязательными для исполнения при утверждении данного решения директором Школы.

Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

### **Раздел III. Обучающиеся Школы**

32. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся дети, обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования и дополнительным общеразвивающим программам, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

33. Права и обязанности обучающихся Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

### **Раздел IV. Работники Школы**

34. К работникам Школы относятся руководители и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иные работники.

35. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

36. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

37. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных функций и иных работников.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

38. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, и иные работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора со Школой в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

39 Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, и иные работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Школы, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Школы;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц,

находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя

40. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

## Раздел V. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

41. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход дополнительных видов деятельности.

42. Школа для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное за Школой Собственником;

имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета Курганской области, выделенные в соответствии с действующим законодательством;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

44. Имущество Школы находится в собственности Курганской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Школа несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

45. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

47. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

48. Школа обязана предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

49. Школа открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

50. Школа на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

51. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

52. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательные работы для Школы.

57. Школа обязана:

- при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Курганской области и настоящий Устав;

- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

- вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

- формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

- предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Школы;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

58. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

59. Школа не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Курганской области.

## Раздел VI. Международная и внешнеэкономическая деятельность Школы

60. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Школы может осуществляться на основе договоров, заключенных Школой с иностранными физическими и (или) юридическими лицами

61. Основными направлениями международной деятельности Школы могут быть

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Основные виды деятельности Школы, определенные п. 14 настоящего Устава осуществляются за счет средств областного бюджета.

54. Школа вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета. Платные услуги оказываются Школой по ценам, целиком покрывающим издержки образовательной организации на оказание данных услуг.

Школа формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности. Школа утверждает цены на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности.

Школа обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, порядке их оказания и стоимости.

Услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой в соответствии с уставными целями.

55. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- психолого-педагогические консультации для родителей;
- оказание медицинских услуг (массаж, галокамера, физиопроцедуры и другие);
- изготовление хозяйственного инвентаря;
- организация тепличного хозяйства;
- организация и (или) проведение выставок, семинаров, конференций, и иных аналогичных мероприятий;
- подвоз сотрудников на работу;
- оказание услуг с предоставлением условий для проживания в связи с проведением мероприятий местного, регионального и других уровней;
- организация семинаров по проблемам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сдача помещений в аренду с согласия Учредителя и собственника;
- производство и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства;
- оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой в соответствии с уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

56. Школа в установленном порядке:

- распределяет средства, полученные из областного бюджета, на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

- разработка и реализация совместных дополнительных образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным физическим и (или) юридическим лицам;
- участие в международных программах совершенствования в сфере образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

62. Школа имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **Раздел VII. Локальные акты Школы**

63. Локальный акт Школы – письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Школы и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Школы принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

64. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

65. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления учебно-воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

66. При принятии локальных актов, затрагивающих права подопечных и работников Школы, представительных органов подопечных, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

67. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Школы осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Школой, установленном разделом 2 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 2 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Школы.

### **Раздел VIII. Реорганизация ликвидация Школы**



68. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Школы осуществляется по инициативе Департамента образования и науки Курганской области, Школы.

Решение о реорганизации Школы принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области.

69. Ликвидация Школы может осуществляться: по предложению Департамента образования и науки Курганской области; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

70. Решение о ликвидации Школы принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой школы, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

71. Школа считается прекратившей деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

72. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

#### **Раздел IX. Порядок принятия Устава Школы и внесения в него изменений**

74. Устав Школы, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. В Школе создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

УФНС России по Курганской области  
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
№ *17* *с/м/к/д/з/а/м/а*  
Сотрудник отдела  
УФНС России по Курганской области  
*И. В. Ковалева*  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Дата *30.05.2022 г.* М.П.