

Приказ

№ 90

от 28.04.2023г.

«О временном переходе ГБОУ «ДШИ» на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 02.05.2023г по 31.05.2023 года»

В связи с началом капитального ремонта ГБОУ «ДШИ» организовать реализацию основных образовательных программ в школе – интернате с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ГБОУ «Далматовская школа-интернат» перейти на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 02.05.2023г по 31.05.2023г.

2. Организовать в ГБОУ «Далматовская школа-интернат» обучение с 1-9 класс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 02.05.2023г по 31.05.2023г, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2022-2023 учебный год по месту жительства в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

3. Проинформировать работников образовательной организации об организации работы в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательного процесса начиная с 02.05.2023г по 31.05.2023г в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 26.04.2023г.

5. Возложить ответственность на Казакову И.Ф., заместителя директора по УМР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Заместителю директора по УМР Казаковой И.Ф. организовать оперативную деятельность:

- по определению перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся;

- по обеспечению деятельности педагогических работников по ведению учебных занятий исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- по обеспечению постоянной дистанционной связи с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля;

- по обеспечению консультирования обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса, по номеру телефона «горячей линии», размещенному на официальном сайте образовательной организации.

6. Заместителю директора по ВР Детковой С.А. организовать разработку и реализацию плана воспитательной работы в условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обеспечить

размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

7. Ответственному за работу школьного сайта - Поповой Ж.Л. организовать следующие мероприятия:

- обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте образовательной организации о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- обеспечить информационное оповещение родительской общественности путем размещения на сайте образовательной организации информации:

- о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно - библиотечного центра образовательной организации;

- о возможностях использования официального сайта образовательной организации, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и образовательных документах, необходимых в условиях перехода на дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;

- о вариантах и формах обратной связи, использования способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся на основе электронного дневника, учебных аккаунтов «Сферум» и VK Мессенджер;

- о порядке оказания учебно - методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

8. Классным руководителям:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения;

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

9. Учителям-предметникам:

- актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;

- актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля, методические указания, ссылки на ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;

- подготовить перечень заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

- обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий;

- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;

- своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

10. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают передачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей, одноклассников);
 - проверка учителем выполненных детьми заданий - детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами;
 - в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата;
 - в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
11. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с кап. ремонтом школы до 31.07. 2023г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2022-2023 учебный год в образовательном учреждении с 02.05. 2023г. до особого распоряжения.
12. Поповой Ж.Л. разместить данный приказ на официальном сайте 28.04.2023 г.
13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директор школы _____ Т.А. Падерина

