

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Далматовская школа – интернат»

Директор школы:

Введено в действие
приказом № 105 от 15.02.2023г
Г.А.Падерина.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

г. Далматово

**Положение
о Комиссии ГБОУ «ДШИ»
по противодействию коррупции**

I. Общие положения

1. Комиссия ГБОУ «ДШИ» по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в ГБОУ «ДШИ» (далее – школе).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, Департамента образования и науки Курганской области, другими нормативными правовыми актами Курганской области, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Курганской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

4. Основной задачей Комиссии является:
Координация деятельности по недопущению причин и условий, порождающих коррупцию, по пресечению коррупционных явлений.

II. Порядок образования и работы Комиссии

5. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях выполнения задачи, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом. Председателем Комиссии является директор школы.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

9. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет избранный Комиссией член Комиссии.

10. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до её состава, а также выполняет иные полномочия по поручениям председателя Комиссии в пределах компетентности секретаря Комиссии.

11. На период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

12. Члены Комиссии участвуют в работе (заседаниях) Комиссии непосредственно.

13.Заседания Комиссии правомочны, если на них – присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

14.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15.Члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

16.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

17.Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18.Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией.

19.Информация, полученная Комиссией в ходе её работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

20.Информация об итогах заседания Комиссии размещается на официальном Интернет – сайте школы.

III. Полномочия Комиссии

21.Комиссия в пределах полномочий:

- 1) координирует мероприятия по противодействию коррупции;
- 2) организует работу по разъяснению обратившимся работникам и другим гражданам основных положений законодательства РФ и Курганской области по противодействию коррупции;
- 3) рассматривает предложения работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции;
- 4) изучает, рассматривает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции; направляет документы по подведомственности, либо создает необходимые рекомендации;
- 5) вправе изучать для дальнейшей работы опыт иных регионов, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления;
- 6) вправе взаимодействовать с федеральными органами государственной власти (территориальными органами), органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления по вопросам противодействия и профилактики коррупции.