

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Далматовская школа – интернат»

Введено в действие
приказом № 105 от 15.02.2023г
Г..А.Падерина.

Директор школы:

**План мероприятий
по организации работы ГБОУ «ДШИ» по противодействию коррупции**

г. Далматово

(Пояснительная записка к плану мероприятий)

1. Общие положения:

1.1. План работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБОУ «ДШИ» разработан на 2023-2024 учебный год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «ДШИ» (далее - ОУ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;

- обеспечение выполнения Плана работы по профилактике и противодействию коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОУ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

4. Контроль над реализацией плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБОУ «ДШИ» осуществляется ОУ.

5. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте школы-интерната.

**План мероприятий
по организации работы ГБОУ «ДШИ» по противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Создать комиссию по противодействию коррупции в школе	Июнь 2023 года	Директор Падерига Г.А.
2.	Рассмотрение при проведении каждого заседания комиссии школы по противодействию коррупции исполнение решений предыдущего заседания.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3..	Направление протоколов заседаний комиссии школы в по противодействию коррупции в Департамент образования и науки Курганской области.	В течении 10 дней, со дня проведения заседания комиссии школы	Секретарь комиссии школы по противодействию коррупции
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Зам. директора по УМР Казакова И.Ф.
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор Падерина Г.А.
6.	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным административным регламентам по исполнению муниципальных функций.	2023 – 2024 уч. г.	Директор Падерина Г.А.
7.	Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор Падерина Г.А.
8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор Падерина Г.А.

9.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	постоянно	Директор Падерина Г.А.
10.	Использование телефона «горячей линии» в учреждении с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными проявлениями.	постоянно	Директор Падерина Г.А.
11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	Директор Падерина Г.А., Зам. директора по УМР Казакова И.Ф.
12.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	Директор Падерина Г.А.
13.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	Зам. директора по УМР Казакова И.Ф.
14.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	постоянно	Директор Падерина Г.А.
15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Директор Падерина Г.А.
16.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создавших условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	ежегодно	Директор Падерина Г.А.
17.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	постоянно	Зам. директора по УМР Казакова И.Ф.
18.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение «Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры»: - тематические классные часы «Наши право и наши обязанности», «Право на образование» ; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из	Согласно плана воспитательной работы	Зам. директора по ВР Старикова А.О.

	них».		
19.	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь 2023г	Директор Падерина Г.А.

