

Положение

о методическом объединении педагогических работников ОУ

1. Общие положения

Положение о методическом объединении педагогических работников (далее педработников) разработано на основании ст.27 ч.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Методическое объединение - одна из форм организации групповой методической работы, самостоятельное постоянное, профессиональное, структурное методическое подразделение педагогов ОУ, создаваемое администрацией ОУ для осуществления и координации методической работы и инновационной деятельности в рамках МО по одному или нескольким предметам, уровням обучения или направлениям деятельности.

2. Цель методического объединения

Цель методического объединения - создание условий для регулярного осуществления совместной профессионально- педагогической работы по повышению качества педагогической деятельности педагогов ОУ.

Задачи методического объединения:

- создание необходимых, комфортных творческих условий для работы методического объединения;
- организация профессионального взаимодействия и общения педагогов в рамках МО;
- прогнозирование и планирование деятельности МО на основе диагностики, анализа;
- повышение качества педагогической работы педагогов, входящих в данное МО.

3. Принципы деятельности методического объединения:

- научность;
- компетентностный подход;
- адресная направленность;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм и партнерство;
- креативность;
- разнообразие форм, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов и разрешение затруднений работников, входящих в данное МО;
- равноправие всех входящих в МО педагогов.

4. Направления деятельности методических объединений

Основное направления деятельности МО:

- организация открытых уроков(занятий) по определенной теме;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической экспериментальной работы по одной или нескольким родственными дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- организация и проведение внеклассной работы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- укрепление материальной базы кабинетов.

Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и воспитателей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков(занятий);

5. Организация деятельности методических объединений

Количество методических объединений в ОУ зависит от количества работников. Они могут создаваться по отдельному предмету, по циклу предметов, по уровням обучения, по направлению деятельности. Оптимальное число членов методического объединения- 4-7 чел. Перечень методических объединений в ОУ и их персональный состав определяется приказом руководителя образовательного учреждения перед началом учебного года.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

Возможно внеплановое проведение заседаний МО. Решение на заседании принимаются простым большинством голосов.

Конкретный педагог ОУ может входить в состав нескольких методических объединений.

В своей деятельности методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

6. Руководитель методического объединения

Для непосредственного руководства деятельностью методического объединения приказом руководителя ОУ в начале учебного года назначается руководитель МО, устанавливается доплата из надтарифного фонда за выполнение дополнительной работы.

Обязанность руководителя МО:

- на каждый учебный год разрабатывает план работы МО
- координирует работу МО
- отвечает за своевременность запланированных мероприятий в рамках МО

7. Права и обязанности членов методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о материальном стимулировании учителей и воспитателей методического объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах;

5.2. Обязанности членов методического объединения:

- регулярно посещать заседания МО;
- каждый член МО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и основных направлений деятельности.

6. Взаимодействие методического объединения с администрацией ОУ

6.1. Методическое объединение и администрация:

- администрация ОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического объединения, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического объединения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим объединением спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным;

- методобъединение оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7. Документация методического объединения

В методическом объединении должны быть следующие документы:

Папка работы МО состоящей из трех частей:

1 часть - Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год.

2 часть- Цель и задачи работы методического объединения в предстоящем учебном году.

Ожидаемые результаты.

Паспорт МО (паспорт МО должен содержать основные данные, характеризующие данное МО: количественный и качественный состав, входящих в это МО)

3 часть- подбирается комплекс мероприятий, который должен способствовать полному и своевременному решению поставленных задач и получению ожидаемых результатов. Третья часть планируется по четвертям.

4 часть - Протоколы заседаний МО.

5 часть – лист отзывов о взаимопосещении уроков(занятий)

6 часть - индивидуальная страница педагогов, содержащая: план предметной недели, разработку открытых уроков(занятий), самоанализ работы педагога за год

7 часть – анализ работы МО за год